

Milano 5 settembre 2007

**Quadri di competenze
per la certificazione**

Vittorio Fabricatore



- 1 **COMPETENZA**
- 2 **QUADRI DI RIFERIMENTO**
- 3 **VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE**
- 4 **LIVELLI**



COMPETENZA

Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 7/9/2006. II (Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli)

- **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.
- **“Abilità”**, indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti).
- **“Competenze”** indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.



OCSE DeSeCo

Definizione e Selezione delle Competenze

La **competenza** è la capacità di rispondere a esigenze individuali e sociali, o di svolgere efficacemente un'attività o un compito.

Ogni competenza comporta **dimensioni cognitive, abilità, attitudini, motivazione, valori, emozioni** e altri fattori sociali e comportamentali.

Le competenze si acquisiscono e si sviluppano in **contesti educativi formali** (scuola), **non formali** (famiglia, luogo di lavoro, media, organizzazioni culturali e associative) e **informali** (vita sociale nel suo complesso)

Fonte: A.Cenerini – Associazione Docenti Italiani



QUADRI DI COMPETENZE

PISA

INValSI

QUADRO COMUNE EUROPEO PER LE LINGUE

PROGETTO OCSE-DeSeCO

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

QUADRO EUROPEO DELLE QUALIFICHE (QEQ)

QUADRI DI COMPETENZE INGLESI, AMERICANI E DI PAESI FRANCOFONI (COMUNITA' FRANCOFONA DEL BELGIO , QUEBEC)

INDICAZIONI SULLE MODALITA' DELL'INNALZAMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE (3/03/07)

Indicazioni per il curriculum 1° ciclo (luglio 2007)

Documenti sull'obbligo d'istruzione (luglio 2007)



LE AZIONI VALUTATIVE

- Misurazioni delle prove da parte del singolo docente
- Valutazione da parte del docente: ponderazione “istintiva” delle prove e di elementi comportamentali
- Valutazione complessiva delle discipline in sede di scrutinio
- Certificazione/VALUTAZIONE



PISA

COMPETENZA MATEMATICA

Identificare e comprendere il ruolo che la matematica gioca nel mondo reale, *avere a che fare con la matematica in modo consapevole e rispondente alle esigenze della propria vita in quanto cittadino che esercita un ruolo costruttivo, impegnato e riflessivo*

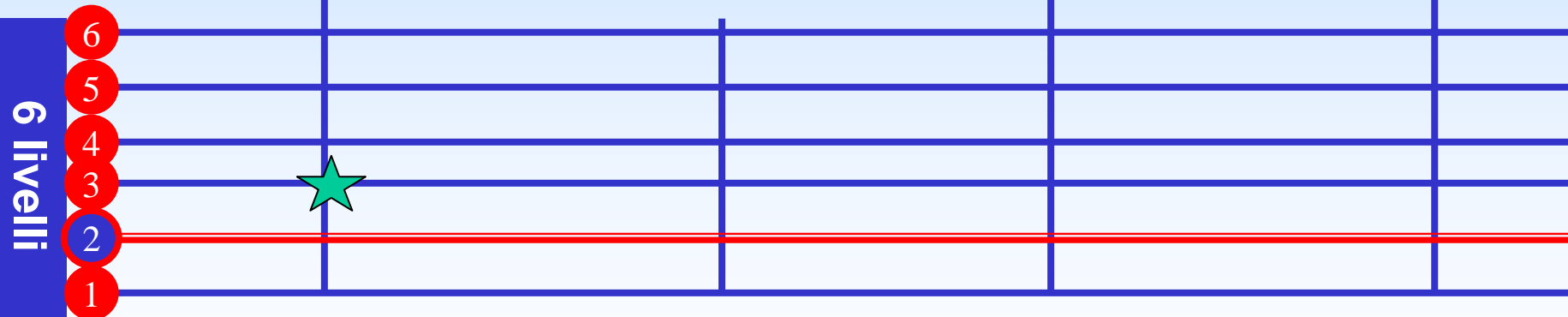
4 AREE

Spazio e forma

Cambiamenti e relazioni

Quantità

Incertezza



6 livelli

Competenze generali e comportamenti





PISA: MAT. SPAZIO-FORMA LIV.3

COMPETENZE GENERALI

Risolvere problemi che richiedono un ragionamento visuale e spaziale di livello elementare in contesti familiari;

Collegare differenti rappresentazioni di oggetti noti;

Utilizzare abilità risolutive elementari elaborando semplici strategie.

COMPORTAMENTI

Interpretare descrizioni di tipo testuale in situazioni geometriche non familiari

Utilizzare abilità basiche di problem solving, così come sviluppare una semplice strategia risolutiva

Far uso della percezione visuale e di capacità di ragionamento spaziale di tipo elementare in una situazione nota.

Lavorare con un modello matematico dato e noto

Svolgere semplici calcoli come conversioni di scala

Applicare algoritmi di routine per risolvere problemi geometrici (ad esempio calcolare lunghezze tra forme note)

Applicare semplici algoritmi



V. Fabricatore 07

QUEBEC 2000

QUEBEC COMPETENZE CHIAVE: SECONDARIA PRIMO CICLO

DOMAINE DES LANGUES

Français, langue d'enseignement *Écrire des textes variés*
Lire et apprécier des textes variés

DOMAINE DE LA MATHÉMATIQUE, DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE

Mathématique *Résoudre une situation-problème*

Science et technologie *Chercher des réponses ou des solutions à des problèmes d'ordre scientifique ou technologique*

DOMAINE DE L'UNIVERS SOCIAL

.....

DOMAINE DES ARTS

.....

DOMAINE DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



QUEBEC 2000

QUEBEC LIVELLI DI COMPETENZA – SCRIVERE TESTI DI VARIO TIPO – SECONDARIA PRIMO CICLO

marquée

5

Compétence marquée

Écrit des textes dont le contenu est développé et organisé de façon personnalisée. Fait appel à ses connaissances sur la langue, les textes, la culture ou à celles relatives à d'autres domaines pour susciter l'intérêt du destinataire. Harmonise les temps verbaux dans ses textes pour assurer la cohérence temporelle. Précise ses idées par l'utilisation de termes justes et parfois recherchés. Rédige la version finale de ses textes en ne laissant pas d'erreur ou en en laissant peu. Dans certaines situations d'écriture, exploite judicieusement des informations tirées d'une documentation ou d'autres sources. Relève les points forts ainsi que les aspects à améliorer dans ses textes et y apporte les modifications appropriées.

assurée

4

Compétence assurée

Écrit des textes dont le contenu est suffisamment développé et organisé de façon cohérente. Adapte ses textes à la situation d'écriture et y exploite des informations pertinentes. Fait progresser ses idées et maintient le point de vue adopté. Construit des phrases présentant une certaine complexité et les ponctue de façon généralement appropriée. Utilise des termes justes en fonction de la situation, des substituts variés et un vocabulaire évocateur. Rédige la version finale de ses textes en laissant peu d'erreurs dans les termes courants et dans les accords relatifs aux groupes du nom et du verbe. Dans certaines situations d'écriture, intègre des informations pertinentes tirées d'une documentation ou d'autres sources. Améliore ses textes en y apportant des modifications de différents ordres.

ACCEPTABLE

3

Compétence acceptable

Écrit des textes dont le contenu et l'organisation sont adaptés à la situation d'écriture. Structure ses textes en différentes parties et les ordonne de façon logique. Emploie adéquatement un vocabulaire courant et évite les répétitions abusives en ayant surtout recours au pronom personnel. Rédige la version finale de ses textes en laissant, dans les groupes du nom et du verbe, peu d'erreurs dans les accords les plus simples. Dans certaines situations d'écriture, utilise des informations tirées de sa documentation ou d'autres sources. Améliore ses textes en ajoutant, en retranchant ou en modifiant des éléments selon les suggestions reçues.

Peu développée

2

Compétence peu développée

Écrit des textes qui comportent une organisation simple et qui traitent sommairement du sujet choisi. Utilise les paragraphes pour diviser ses textes en parties. Construit et ponctue correctement de courtes phrases. Recourt aux adjectifs courants dans ses descriptions. Rédige la version finale de ses textes en corrigeant certaines erreurs d'orthographe d'usage et grammaticale qu'on lui a déjà signalées. Pour préparer l'écriture de certains textes, recueille des informations générales sur le sujet traité.

Très peu développée

1

Compétence très peu développée

Écrit avec une aide soutenue des textes sommaires portant sur le sujet choisi. Établit des liens entre des mots ou des phrases au moyen de coordonnants usuels. Emploie dans ses textes un vocabulaire simple et souvent familier. Rédige les versions finales de ses textes en corrigeant avec de l'aide certaines erreurs d'orthographe d'usage et grammaticale. Corrigé dans ses textes certaines formulations calquées sur la langue orale familière en les rendant plus conformes à celles de l'écrit.



QUEBEC 2000

QUEBEC LIVELLI DI COMPETENZA – SCRIVERE TESTI DI VARIO TIPO

3

Compétence acceptable (secondaria primo ciclo)

Écrit des textes dont le contenu et l'organisation sont adaptés à la **situation** d'écriture. **Structure** ses textes en différentes parties et les ordonne de façon logique. Emploie adéquatement un **vocabulaire** courant et évite les répétitions abusives en ayant surtout recours au **pronom** personnel. Rédige la version finale de ses textes en laissant, dans les groupes du **nom** et du **verbe**, peu d'erreurs dans les **accords** les plus simples. Dans certaines situations d'écriture, utilise des **informations** tirées de sa documentation ou d'autres sources. **Améliore ses textes** en ajoutant, en retranchant ou en modifiant des éléments selon les suggestions reçues.



QUEBEC 2000

QUEBEC LIVELLI DI COMPETENZA – SCRIVERE TESTI DI VARIO TIPO

3

Compétence acceptable (secondaria primo ciclo)

Scrive testi il cui contenuto e la cui organizzazione sono adeguati alla **situazione** per la quale si scrive. **Struttura** i testi dividendoli in part, che ordina in modo logico. Usa adeguatamente un **vocabolario** (lessico) standard ed evita le ripetizioni non strettamente necessarie facendo ricorso soprattutto al **pronome** personale. Redige la versione definitiva dei propri testi lasciando, nei gruppi del nome e del verbo, pochi errori di **accordo**. In certe situazioni di scrittura, usa **informazioni** tratte dal proprio bagaglio di conoscenze o da altre fonti.


Revisiona i propri testi aggiungendo, rintracciando o modificando alcuni elementi sulla base delle indicazioni ricevute.



ESEMPIO DI COMPETENZE : GRAN BRETAGNA

KEY SKILLS NEL CURRICOLO (fino a 16 anni)

Le competenze chiave sono quelle competenze necessarie per avere successo in molteplici attività nell'istruzione, nella formazione, nel lavoro, nella vita.

- Numeracy
- **Comunicazione** 
- Migliorare il proprio apprendimento e i propri risultati
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- Problem solving
- Lavorare con gli altri.



ESEMPIO DI COMPETENZE : GRAN BRETAGNA

COMPETENZA CHIAVE: COMUNICAZIONE

Livello n 1

- prendere parte ad una **discussione**
- leggere e ricavare informazioni da almeno un documento
- scrivere due tipi di documenti
- **Discutere:**
 - ▶ prepararti alla discussione in modo che tu possa dire cose rilevanti
 - ▶ valutare quando parlare e cosa dire
 - ▶ dire cose appropriate allo scopo della discussione
 - ▶ parlare in modo chiaro e adatto alla discussione
 - ▶ [...]
- **leggere e ricavare informazioni:**



RIFERIMENTI INTERNET

● BELGIO

<http://www.restode.cfwb.be/> (sito dell'Administration Générale de l'enseignement e de la Recherche scientifique – Communauté française)

<http://www.enseignement.be/>

● QUEBEC

<http://www.mels.gouv.qc.ca/>

Sito del Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

● GRAN BRETAGNA

<http://www.qca.org.uk/603.html> (sito di QCA - The Qualifications and Curriculum Authority)

