

## **Corso di preparazione alla PROVA SCRITTA del CONCORSO A D.S.G.A. – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**IL CORSO è DISPONIBILE on line a partire dall'8/11/2021**

L'obiettivo del corso è quello di fornire strumenti e metodi per superare la prova scritta del concorso a DSGA basata su 60 quesiti a risposta multipla. Il corso è svolto on line da esperti di alto livello professionale, ed è organizzato in 7 moduli di cui 5 sulle tematiche previste dal bando; ogni modulo contiene una o più lezioni sugli argomenti previsti dal bando ed esercitazioni su quesiti a risposta multipla. Il corso è completato da due moduli uno di approfondimento e l'altro sulla simulazione della prova con 10 batterie di 60 quesiti distribuiti sulle tematiche previste dalla prova scritta.

### **PROGRAMMA DEL CORSO**

Presentazione del corso, *prof. Walter Moro*

#### **Modulo I - Diritto Civile – Amministrativo e Costituzionale**

1. Elementi di Diritto Pubblico – Amministrativo; *dott.ssa Anna Armone*

Test – quesiti a risposta multipla

2. Fondamenti di Diritto scolastico e Diritto privato; *dott.ssa Anna Armone*

Test – quesiti a risposta multipla

#### **Modulo II - Contabilità delle istituzioni scolastiche**

1. La gestione amministrativa e contabilità scolastica

Test - quesiti a risposta multipla

2. Bilancio e contabilità della scuola

Test – quesiti a risposta multipla

3. Acquisti e appalti nella scuola, *dott.ssa Susanna Granello*

Test – quesiti a risposta multipla

#### **Modulo III – Diritto del lavoro riferito al pubblico impiego**

1. I rapporti di lavoro nella scuola, *prof. Pietro Calascibetta*

Test – quesiti a risposta multipla

2. La responsabilità del dipendente pubblico, *dott.ssa Anna Armone*

Test a risposta multipla

3. La tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, *dott.ssa Susanna Granello*

Test a risposta multipla

#### **Modulo IV – Ordinamenti e gestione amministrativa**

1. Il Dsga e servizi amministrativi con il DS, *dott.ssa Laura Barbirato – Dirigente scolastico*

Test a risposta multipla

2. Privacy digitale e protezione dei dati personali e sicurezza informatica, *dott.ssa Susanna Granello*

Test a risposta multipla

#### **Modulo V – Legislazione scolastica**

2 Lezioni sugli Ordinamenti del sistema di istruzione e formazione, *prof. Walter Moro*

Test a risposta multipla

#### **Modulo VI - Approfondimento**

Sono previste n.3 lezioni di approfondimento su Diritto penale; stato giuridico del personale; normativa scolastica .

#### **Modulo VII - Simulazione della prova.**

10 prove simulate basate su 60 quesiti distribuiti sulle tematiche della prova scritta secondo quanto previsto dalla bozza di concorso, da svolgersi on line in 120 minuti.

**Costi:** Il costo del corso è di 350 euro

**Informazioni:** Cidi di Milano tel. 02/29536488/90 - 9.30/13.30 e 14.30/17.30- e-mail a [cidimi@cidimi.it](mailto:cidimi@cidimi.it). Per l'iscrizione inviare, per mail o fax, la scheda, scaricabile dal sito [www.cidimi.it](http://www.cidimi.it) e la copia del versamento della quota.

Il corso persegue obiettivi di servizio a favore della scuola pubblica, non è finalizzato a fini di lucro e il ricavato, oltre al rimborso delle spese sostenute dai relatori, sarà utilizzato per i fini dello statuto dell'associazione. A corso avviato la quota versata non è rimborsabile né in toto né in parte.

Il CIDI, già soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola (Protocollo n. 1217 del 05/07/2005), è stato confermato secondo la direttiva 170/2016, ed è inserito nell'elenco degli Enti accreditati/qualificati pubblicato dal MIUR in data 23/11/2016. Il corso si configura come attività di formazione e aggiornamento e dà diritto, ai sensi degli artt. 64 e 65 del CCNL, a richiedere l'esonero dal servizio